



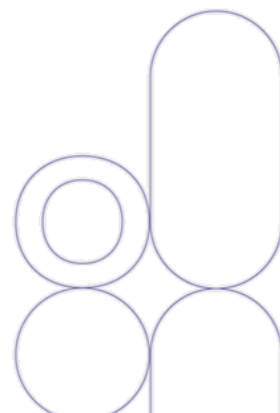
*Manual*

## Tratamiento de Datos Personales



## Contenido

1. Objeto .....	3
2. Alcance .....	3
3. Identificación del responsable .....	3
4. Definiciones Legales .....	3
5. Finalidades del tratamiento .....	3
6. Autorización y principio de libertad.....	4
7. Tratamiento de datos sensibles .....	4
8. Derechos del titular.....	4
9. Procedimiento para ejercer los derechos (Consultas y reclamos).....	4
10. Plazos de respuesta.....	5
11. Deberes de la Fundación.....	5
12. Seguridad de la información .....	5
13. Modificaciones a la política.....	6
14. Vigencia .....	6
<i>ACEPTACIÓN DEL TITULAR</i> .....	6
15. Control de cambios.....	7





## 1. Objeto

---

La presente política tiene por objeto dar cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes, regulando el tratamiento, la recolección, el almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales que administra la empresa **FUNDACIÓN BIÓNICA VISIONS**.

## 2. Alcance

---

Esta política aplica a todas las bases de datos y sistemas que involucren la recolección y el tratamiento de datos personales bajo la responsabilidad de la Compañía.

## 3. Identificación del responsable

---

- **Razón Social:** FUNDACIÓN BIÓNICA VISIONS
- **NIT:** 901654286-4
- **Domicilio:** Edificio Grupo WFE, Avenida 33 # 74 e 90, Medellín, Antioquia Piso 6
- **Correo Electrónico:** contactenos@bionicavisions.com.co
- **Teléfono:** 3163055983

## 4. Definiciones Legales

---

- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona jurídica, pública o privada, que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales, como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Dato Sensible:** Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación (ej. Historias clínicas, prescripciones, etc.)

## 5. Finalidades del tratamiento

---

Los datos personales recolectados serán utilizados para las siguientes finalidades esenciales:

- **Gestión administrativa y comercial.**



- **Contacto** para la prestación de servicios y atención a clientes o usuarios.
- **Envío de comunicaciones** sobre novedades, promociones, eventos o noticias de interés.
- **Gestión de relaciones contractuales** con empleados y proveedores.
- **Cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias.**
- **Prestación efectiva** y seguimiento del **Plan de Previsión Visual.**

## **6. Autorización y principio de libertad**

---

**FUNDACIÓN BIÓNICA VISIONS** obtendrá el consentimiento *previo, expreso e informado* del titular para el tratamiento de sus datos. El titular tiene el derecho de revocar esta autorización en cualquier momento.

## **7. Tratamiento de datos sensibles**

---

El tratamiento de datos sensibles será realizado bajo las más estrictas medidas de seguridad y confidencialidad. Se informará al titular que **no está obligado** a autorizar su tratamiento y el consentimiento será solicitado de forma **explícita y separada**, limitando su uso exclusivamente a las finalidades necesarias para la prestación del servicio de salud o el cumplimiento legal.

## **8. Derechos del titular**

---

El titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- **Conocer, actualizar y rectificar** sus datos personales.
- **Solicitar prueba de la autorización** otorgada para su tratamiento.
- Ser **informado** sobre el uso dado a sus datos personales.
- **Revocar la autorización y solicitar la eliminación** del dato.
- Presentar **quejas** ante la **Superintendencia de Industria y Comercio** por infracciones a la ley.

## **9. Procedimiento para ejercer los derechos (Consultas y reclamos)**

---

El titular podrá ejercer sus derechos mediante solicitud escrita dirigida a **Fundación Biónica Visions**, al correo electrónico [contactenos@bionicavisions.com.co](mailto:contactenos@bionicavisions.com.co), o a la dirección



Edificio Grupo WFE, Avenida 33 # 74e-90, Medellín, Antioquia, Piso 6. La solicitud debe incluir:

N	Qué debe incluir	Dirigido a
1	Nombre completo del titular.	<p>Lina Patricia Vasco <i>Director(a) de Atención al Afiliado</i> Teléfono: 3163055983</p>
2	Descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud.	
3	Dirección física o electrónica para recibir la respuesta.	
4	Documentos que acrediten la identidad del titular.	

## 10. Plazos de respuesta

- **Consultas (derecho de acceso):** Serán atendidas en un término máximo de **quince (15) días hábiles** contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Si no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento del plazo, expresando los motivos de la demora.
- **Reclamos (Actualización, Rectificación, Supresión, Revocatoria):** Serán atendidos en un término máximo de **quince (15) días hábiles** contados a partir del día siguiente a la fecha de recepción.
  - **Requerimiento de información:** Si el reclamo está incompleto, se le pide al titular subsanar en **5 días hábiles**; si no se hace en 2 meses, se entiende que desiste el reclamo.

## 11. Deberes de la Fundación

**FUNDACIÓN BIÓNICA VISIONS**, como responsable del Tratamiento, se obliga a:

- **Garantizar** el ejercicio pleno y efectivo de los derechos del titular.
- **Conservar** la prueba de la autorización otorgada por el titular y la información bajo las condiciones de seguridad necesarias.

## 12. Seguridad de la información

**FUNDACIÓN BIÓNICA VISIONS** implementará las medidas de seguridad necesarias para proteger los datos personales recolectados, evitando su pérdida, mal uso, acceso no



autorizado o alteración. Estas medidas incluirán el control de acceso, la trazabilidad de los datos, el cifrado de información sensible y la capacitación del personal.

### **13. Modificaciones a la política**

---

Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento de datos personales será comunicado oportunamente al titular de los datos a través de los canales dispuestos para tal fin (ej. correo electrónico, sitio web).

### **14. Vigencia**

---

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir de la fecha de su publicación y estará disponible permanentemente en la página web de la compañía.

---

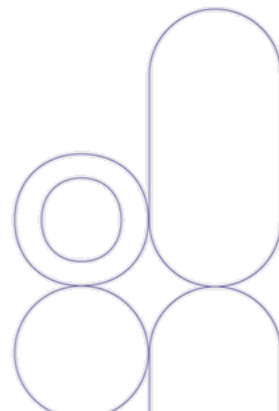
### **ACEPTACIÓN DEL TITULAR**

Con la firma del presente documento, declaro que:

- He sido **informado(a) plenamente** sobre mis derechos como titular de datos personales.
- Conozco las **finalidades específicas** para el tratamiento de mis datos.
- Conozco el **Procedimiento** para ejercer mis derechos ARCO, dirigiendo mi solicitud a [contactenos@bionicavisions.com.co](mailto:contactenos@bionicavisions.com.co).
- He leído y comprendido el **Aviso de Privacidad** aquí contenido y tengo acceso a la **Política de Tratamiento de Datos Personales (PTDP)** en <https://bionicavisions.com.co/>
- Otorgo mi **autorización expresa** a FUNDACIÓN BIÓNICA VISIONS para el tratamiento de mis datos personales de acuerdo con las finalidades mencionadas.

\_\_\_\_\_  
*Firma*

**Nombre del titular:**  
**Cédula:**  
**Fecha:**





## 15. Control de cambios

Control de Cambios									
Versión	Naturaleza del cambio	Elaboró		Revisó		Aprobó		Vigencia	
		Nombre	Cargo	Nombre	Cargo	Nombre	Cargo		
01	Se creo el documento	Julian Pame	Analista procesos	Sebastián Llano	Asesor Jurídico	Sebastián Llano	Asesor Jurídico	16/12/25	A la fecha